

主催者との打合せ

事 項	内 容				
行事名(大会名)					
主催団体名				代表者名	
大会期間	平成 年 月 日 () ~ 月 日 ()				
使用施設 使用日時	野 球 場	(準備) 日	(大会1日目) 日	(大会2日目) 日	(大会3日目) 日
		開場 時 分	開場 時 分	開場 時 分	開場 時 分
		閉場 時 分	閉場 時 分	閉場 時 分	閉場 時 分
	球 技 場	(準備) 日	(大会1日目) 日	(大会2日目) 日	(大会3日目) 日
		開場 時 分	開場 時 分	開場 時 分	開場 時 分
		閉場 時 分	閉場 時 分	閉場 時 分	閉場 時 分
雨天時の取扱	実施 ・ 中止 ・ 管理事務所側と協議の上決定する。				
使用器具					
放送設備	使用 (マイク 本、ワイヤレスマイク 本 設置場所別紙) ・ 不用				
利用人員	選手 人 役員(関係者) 人、合計 人 予想観客数 人				
来 賓	人 (主要来賓者名)				
車両台数・駐車場	普通自動車 台	大型車 台	体育館前駐車場 ()	大駐車場 ()	
園内乗り入れ車両	有 台 (車両番号) ・ 無				
身障者席利用の有無	有 ・ 無				
駐車場整理有無	有 (駐車場整理員 人 公園外車両誘導員 人) ・ 無				
使用出入口・履き物				履き物の取扱	
入場料の有無	有 (設定料金 一般 円 高校生 円 小中学生 円) ・ 無				
仮設物の有無	有 (テント 張、看板 枚 (内容は別紙の通り)、その他()) ・ 無				
広告物の有無	有 (申請書必要 料金設定あり 内容 ()) ・ 無				
販売行為の有無	有 (営利を目的としない主催者の販売。別紙「販売行為計画書」で主催者の申請が必要) ・ 無				
仮設電話の有無	有 (回線 電話番号 ()) ・ 無				
火気使用の有無	有 (制限行為申請及び消防署へ届出必要 後日確認 : 制限行為申請 <input type="checkbox"/> 消防署届出 <input type="checkbox"/>) ・ 無				
報道関係の有無	有 (報道機関名) ・ 無				
救急時の措置	主催者で対応する。救急箱用意 ・ 医務室使用 (有 ・ 無、看護師 人)				
ゴミ処理・清掃方法	参加者及び観覧者に、ゴミの持ち帰りを指導する。大会終了後、主催者は清掃してゴミは持ち帰る。				
使用料の支払日	・当日支払い 平成 年 月 日		・後日支払い	・振り込み	
打合者氏名・日時	主催者側氏名		連絡先電話番号 ()		
	職員担当者名		打合日時 年 月 日 時 分		
備 考					
注 意 事 項	<p>使用にあつたては次のことに留意してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 利用終了時刻は厳守してください。 2 用具等の片付け、清掃は責任者で必ず行ってください。(フロアのモップがけ、観客席のゴミ収集等) 3 貴重品は身につけるか、ロッカーに入れるなど、各自の責任において保管してください。 4 体育館アリーナ内で机、いすを使用する場合は、必ずシートを敷いてください。 5 各競技場内(体育館メイン・サブ各アリーナ)での喫煙・飲食は厳禁します。 6 各競技場(体育館を除く)の利用者は、雨天で使用できない時のサブグラウンドの確保をお願いいたします。 7 車両を園内に乗り入れる際は、歩行者に十分注意して走行してください。(徐行) 				

主催者との打合せ（記入事例）

事項	内 容			
行事名（大会名）	山梨県民スポーツ事業団バスケット大会 北麓予選			
主催団体名	山梨県民スポーツ事業団 北麓公園管理事務所	代表者名	北麓公園所長 北 麓 太 郎	
大会期間	平成 14 年 5 月 10 日（ 金 ） ～ 5 月 12 日（ 日 ）			
使用施設 使用日時	(準備) 10 日	(大会1日目) 11 日	(大会2日目) 12 日	(大会3日目) 日
	開場 18 時 30 分	開場 8 時 30 分	開場 8 時 30 分	開場 時 分
	開始 18 時 30 分	開始 8 時 30 分	開始 8 時 30 分	開始 時 分
	終了 21 時 00 分	終了 17 時 00 分	終了 17 時 00 分	終了 時 分
	(準備) 10 日	(大会1日目) 11 日	(大会2日目) 12 日	(大会3日目) 日
体 育 館	開場 時 分	開場 8 時 30 分	開場 8 時 30 分	開場 時 分
	開始 時 分	開始 8 時 30 分	開始 8 時 30 分	開始 時 分
	終了 時 分	終了 17 時 00 分	終了 17 時 00 分	終了 時 分
	閉場 21 時 00 分	閉場 17 時 30 分	閉場 17 時 30 分	閉場 時 分
	(準備) 10 日	(大会1日目) 11 日	(大会2日目) 12 日	(大会3日目) 日
	開場 18 時 30 分	開場 8 時 30 分	開場 8 時 30 分	開場 時 分
	開始 18 時 30 分	開始 8 時 30 分	開始 8 時 30 分	開始 時 分
	終了 21 時 00 分	終了 17 時 00 分	終了 17 時 00 分	終了 時 分
	閉場 21 時 00 分	閉場 17 時 30 分	閉場 17 時 30 分	閉場 時 分
雨天時の取扱	実施 ・ 中止 ・ 管理事務所側と協議の上決定する。			
使用器具	・バスケットゴール(2面分) ・電光掲示板 ・個人いす120脚 ・長机10脚 ・ホワイトボード3個 ・放送設備 ・シャワー80人分			
放送設備	使用 (マイク 2 本 、 ワイヤレスマイク 2 本 設置場所別紙) ・ 不用			
来客	手 100 人 、 役員(関係者) 20 人 、 合計 120 人 、 予想観客数 500 人			
車	3 人 、 (主要来賓者名 ・事業団理事長 ○○○○ ・局長 ○○○○ ・次長 ○○○○)			
駐	自動車 20 台 、 大型車 5 台 体育館前駐車場 (○) 大駐車場 (○)			
使用出入口・履き物	体育館正面入り口		履き物の取扱	体育館履きの使用を徹底いたします。
入場料の有無	有 (設定料金 一般 円 、 高校生 円 、 小中学生 円)			無
仮設物の有無	有 (テント 2 張 、 看板 枚 (内容は別紙の通り)、その他())			無
広告物の有無	有 (申請書必要 料金設定あり 内容 ())			無
販売行為の有無	有 (営利を目的としない主催者の販売。別紙「販売行為計画書」で主催者の申請が必要)			無
仮設電話の有無	有 (1 回線 電話番号 0555 (24) 3368)			無
火気使用の有無	有 (制限行為申請書必要)			無
報道関係の有無	有 (報道機関名 北麓新聞社 立石支社)			無
救急時の措置	主催者で対応する。救急箱用意 ・ 医務室使用 (有 ・ 無 、 看護婦 人)			
ゴミ処理・清掃方法	参加者及び観覧者に、ゴミの持ち帰りを指導する。大会終了後、主催者は清掃してゴミは持ち帰る。			
使用料の支払日	・当日支払い 平成 14 年 5 月 12 日		・後日支払い	・振り込み
打合せ氏名・日時	主催者側氏名 北 麓 次 郎		連絡先電話番号 0555 (24) 3651	
	事業団担当者名		打合日時 年 月 日 時 分	
備考	有・無を選択の場合・項目選択の場合、○で囲めない時は、黄色で塗りつぶしをしてもかまいません。また、特に必要のある場合は、この備考欄に必要事項を記入して下さい。			
注意事項	使用にあたっては次のことに留意してください。 1 利用終了時刻は厳守してください。 2 用具等の片付け、清掃は責任者で必ず行ってください。(フロアのモップがけ、観客席のゴミ収集等) 3 貴重品は身につけるか、ロッカーに入れるなど、各自の責任において保管してください。 4 体育館アリーナ内で机、いすを使用する場合は、必ずシートを敷いてください。 5 各競技場内(体育館メイン・サブ各アリーナ)での喫煙・飲食は厳禁します。 6 各競技場(体育館を除く)の利用者は、雨天で使用できない時のサブグラウンドの確保をお願いいたします。			

大会名は必ず記入して下さい。

前日に準備があるときには、ここに記入をして下さい。

○大会当日の開場(玄関を開ける)時間
○開会式を含め大会が始まる開始時間
○閉会式も含め大会が終わる終了時間
○片づけが終わり全員が北麓公園から退館完了する時間

○チェック欄では、○で囲むか、そうでない場合には、なるべく薄い色で塗りつぶしをする。黄色がよいようです。印刷はモノクロで。